|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 |  | | | | | | | | | |
| **若尔盖县2021年度公益性岗位分配表** | | | | | | | | | | |
| 类别   用人单位 | 公共管理类岗位 | | | | 公共服务类岗位 | | | 临时性公益岗位 | 其他类 | 2021年计划分配数 |
| 社会保障 | 城管市容协管员 | 交通协管员 | 小计 | 设施维护 | 保洁 | 小计 | 疫情监测 | 经县人民政府确认的其他公益性岗位（寺院） |
| 达扎寺镇 | 1 |  | 1 | 2 | 2 | 26 | 28 | 1 | 2 | 33 |
| 曙光社区 | 2 |  |  | 2 | 1 | 8 | 9 |  |  | 11 |
| 商业社区 | 1 |  |  | 1 | 1 | 8 | 9 |  |  | 10 |
| 巴西镇 | 2 |  | 2 | 4 | 4 | 30 | 34 | 1 | 1 | 40 |
| 阿西镇 | 2 |  | 2 | 4 | 4 | 43 | 47 | 1 | 5 | 57 |
| 包座乡 | 1 |  | 1 | 2 | 2 | 15 | 17 | 1 | 2 | 22 |
| 求吉乡 | 1 |  | 1 | 2 | 2 | 22 | 24 | 1 | 2 | 29 |
| 唐克镇 | 1 |  | 3 | 4 | 2 | 25 | 27 | 1 | 3 | 35 |
| 白河社区 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  | 3 |
| 白河牧场 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  | 3 |
| 辖曼镇 | 1 |  | 1 | 2 | 2 | 27 | 29 | 1 | 1 | 33 |
| 麦溪乡 | 1 |  | 1 | 2 | 2 | 18 | 20 | 1 |  | 23 |
| 红星镇 | 1 |  | 1 | 2 | 2 | 37 | 39 | 1 | 5 | 47 |
| 嫩哇乡 | 1 |  | 1 | 2 | 2 | 13 | 15 | 1 | 1 | 19 |
| 降扎乡 | 1 |  | 1 | 2 | 2 | 18 | 20 | 1 | 2 | 25 |
| 铁布镇 | 3 |  | 1 | 4 | 6 | 52 | 58 | 1 | 5 | 68 |
| 占哇乡 | 1 |  | 1 | 2 | 2 | 14 | 16 | 1 | 1 | 20 |
| 县文化体育和旅游局 |  |  |  | 0 | 4 | 1 | 5 |  |  | 5 |
| 退役军人事务局 |  |  |  | 0 |  | 3 | 3 |  |  | 3 |
| 县应急管理局 |  |  |  | 0 |  | 6 | 6 |  |  | 6 |
| 城乡环境卫生服务中心 |  | 23 |  | 23 |  |  | 0 |  |  | 23 |
| 县市场监督管理局 |  | 6 |  | 6 |  |  | 0 |  |  | 6 |
| 民政局 |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  | 2 |
| 行政审批局 |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 |
| 景区管理局 |  |  |  |  | 4 | 36 | 40 |  |  | 40 |
| 第二政务中心  （人社办事大厅） |  |  |  |  |  | 3 | 3 |  |  | 3 |
| 粮油和物资储备中心 |  |  |  |  | 2 | 3 | 5 |  |  | 5 |
| 惠民科技有限责任公司（供销社） |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 2 |
| 信访接待中心 |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 |
| 公务服务中心 |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 | 1 |  | 3 |
| 工业园区 |  |  |  |  | 1 | 3 | 4 |  |  | 4 |
| 残联 |  |  |  |  |  | 13 | 13 |  |  | 13 |
| 合计 | 22 | 29 | 17 | 68 | 51 | 432 | 483 | 14 | 30 | 595 |

附件2

阿坝州公益性岗位开发申请表

申报单位（章）: 申报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | |
| 主要负责人 |  | 联 系 人 |  | | 联系电话 | |  |
| 岗位名称 | 岗位数量 | 招用条件 | | | 岗位待遇 | | 岗位从事内容 |
|  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  |
| 申报事由 |  | | | | | | |
| 就业服务管理部门意见 | 年 月 日 (章) | | | 人力资源社会  保障部门意见 | | 年 月 日 (章) | |
| 备注 | 本表由申报单位负责填报，一式三份，用人单位、就业服务部门、人力资源和社会保障部门各存一份。 | | | | | | |

附件3

阿坝州公益性岗位就业申请表

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 |  |
| 出生年月 | |  | | 民族 |  |
| 居住地址 | |  | | 文化程度 |  |
| 身份证号 | |  | | 联系电话 |  |
| （相关栏目由申请人及用人单位填写） | | | | | |
| 申请公益性岗位人员的类 型 | （1）经认定的就业困难人员 | | | |  |
| （2）未实现就业且有就业意愿的“9+3” 毕业生； | | | |  |
| （3）城镇“零就业家庭” 成员 | | | |  |
| （4）牧区无业青年 | | | |  |
| （5）脱贫人口 | | | |  |
| 乡镇公共就业服务机构初审意见：  初审人（签名）：  负责人（签名）：  年 月 日（公章） | | | 就业服务管理机构审核意见：  审核人（签名）：  负责人（签名）：  年 月 日（公章） | | |

附件4

阿坝州公益性岗位补贴申报审批表

申报时间： 受理经办人： 申报编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位名称（章） |  | | 单位地址 | | |  | |
| 开户银行 |  | | 账号 | | |  | |
| 联系人 |  | | 联系电话 | | |  | |
| 申请补贴月度 | 年 月至 年 月 | | | | | | |
| 申请岗位补贴人数 |  | | 申请岗位补贴金额（元） | | |  | |
| 以上表格内容由申请单位填写 | | | | | | | |
| 就业服务管理部门审核意见 | 经办科（处） | | | 负责人 | | | |
| 年 月 日 | | | 年 月 日 | | | |
| 人社部门审批意见 | 经办科（处） | | | 负责人 | | | |
| 年 月 日 | | | 年 月 日 | | | |
| 公示情况 |  | | | | | | |
| 资金拨付情况 | 财政部门 | | | | 就业服务管理机构 | | |
| 下拨时间 | 金额 | | | 拨付时间 | | 金额 |
|  |  | | |  | |  |
| 备注 |  | | | | | | |

注：财政部门下拨时间和金额栏由就业服务管理机构根据财政部门下拨情况填写。

附件5

**2021年度就业援助公益性岗位拟上岗人员花名册（公示）**

申报单位（签章）： 申报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 文化程度 | 户口性质 | 援助对象类别 | 证件编号 | 就业单位 | 从事岗位 | 上岗时间 | 联系地址 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：援助对象类别在经认定的就业困难人员、未实现就业且有就业意愿的“9+3” 毕业生、城镇“零就业家庭” 成员、牧区无业青年、脱贫人口中选择填写。

初核人： 年 月 日 复核人 年 月 日

附件6

**2021年度就业援助公益性岗位上岗人员花名册**

申报单位（签章）： 申报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 文化程度 | 户口性质 | 援助对象类别 | 证件编号 | 就业单位 | 从事岗位 | 上岗时间 | 联系地址 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：援助对象类别在经认定的就业困难人员、未实现就业且有就业意愿的“9+3” 毕业生、城镇“零就业家庭” 成员、牧区无业青年、脱贫人口中选择填写

初核人： 年 月 日 复核人 年 月 日

附件7

**2021年若尔盖县无业青年入户调查登记表**

申报单位（签章）： 申报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 性别 | 民族 | 户口性质 | 学历 | 户口所在地 | 人员类别 | 有何技能 | 就业意愿 | 培训愿望 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、人员类别指失业人员或无业人员；2、就业愿望指希望就业的工种、岗位或行业，最多两个就业要求；3、培训愿望指希望参加培训的工种，最多一个工种。

初核人： 年 月 日 复核人 年 月 日

附件8

**阿坝州公益性岗位补贴发放人员名单**

申请单位名称（章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 身份证号 | 人员类别 | 就业失业登记证号 | 联系电话 | 实发工资 | 补贴月数 | 申请金额 | 实际补贴金额 | 补贴时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.实际补贴金额由就业服务管理机构审核后填写。

2.人员类别在经认定的就业困难人员、未实现就业且有就业意愿的“9+3” 毕业生、城镇“零就业家庭” 成员、牧区无业青年、脱贫人口中选择填写。

初核人： 年 月 日 复核人 年 月 日

附件9

**阿坝州公益性岗位人员变动花名册**

单位名称(章)： 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 期初人数 |  | | 本次减少人数 |  | |
| 姓名 | 性别 | 居民身份证号码 | 减少原因 | 减少时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件10

公益性岗位管理承诺书

**县人力资源和社会保障局：**

根据《人力资源和社会保障部财政部关于做好公益性岗位开发管理有关工作的通知》（人社部发〔2019〕124号）财政厅、人力资源社会保障厅关于印发〈四川省公益性岗位开发管理办法〉的通知》（川人社发〔2021〕3号）、阿坝州人力资源和社会保障局《关于征求<阿坝州公益性岗位开发管理办法（征求意见稿）意见的>通知》有关要求，结合我单位实际，2021年安置 人到公益性岗位上岗（其中经县就业局认定的就业困难人员 人，回州未能实现就业且有就业意愿的“9+3”毕业生 人，牧区无业中青年 人、城镇“零就业家庭”成员 人、脱贫人口 人）。为确保公益性岗位落到实处并取得良好的社会效益，本单位现作出如下郑重承诺。

一、保证公益性岗位上岗人员身份符合《阿坝州公益性岗位管理暂行办法》规定的对象且必须是本人上岗。

二、保证本单位公益性岗位补贴资金专款专用，确保资金安全。

三、公益性岗位从业人员从业期间由用人单位发放工资，保证本单位公益性岗位上岗人员的工资按时足额兑现。用人单位和公益性岗位从业人员应当依法签定劳动合同（协议），为其参加社会保险并缴纳社会保险费。

四、保证本单位公益性岗位上岗人员持证上岗，并由本单位负责管理和考核，接受县人力资源和社会保障局及相关部门的监督检查。

五、本承诺书一式三份，用人单位、县人力资源和社会保障局和县就业局各1份。

承诺单位：

责任人：

承诺时间： 年 月 日

附件11

若尔盖县公益性岗位管理暂行办法

第一章 总 则

**第一条** 为进一步加强公益性岗位就业管理工作，促进就业困难人员等群体就业。根据《人力资源和社会保障部财政部关于做好公益性岗位开发管理有关工作的通知》（人社部发〔2019〕124号）财政厅、人力资源社会保障厅关于印发〈四川省公益性岗位开发管理办法〉的通知》（川人社发〔2021〕3号）、阿坝州人力资源和社会保障局《关于征求<阿坝州公益性岗位开发管理办法（征求意见稿）意见的>通知》有关要求，公益性岗位开发管理坚持以人民为中心，体现“托底线、救急难、临时性”原则，实行“按需设岗、以岗聘任、在岗领补、有序退岗”，科学控制公益性岗位规模，帮助就业困难人员就业。充分考虑我县公益性岗位安置对象状况、就业创业补助资金规模及各用人单位需求、行政村数量、旅游业发展情况、乡村振兴及生态保护任务等，结合我县实际，制定本暂行办法。

**第二条** 本暂行办法所称公益性岗位是指以政府作为出资主体或通过社会筹集资金开发的，用于帮扶就业困难人员、“9+3”毕业生、牧区无业中青年、城镇“零就业家庭”成员、牧区无业青年、脱贫人口中有就业意愿并给予岗位补贴，符合社会公共利益需要的服务性岗位和协助管理岗位。

第二章 安置对象与岗位管理

**第三条** 公益性岗位安置对象为：具有若尔盖县户籍、在法定劳动年龄内、有劳动能力且有就业愿望的下列人员：

（一）经认定的就业困难人员（城镇户籍在就业局办失业登记证的男：16周岁-60周岁，女：16周岁-55周岁；距领取养老保险待遇不足5年的，可延长至初次领取养老保险待遇时。）；

（二）未实现就业且有就业意愿的“9+3” 毕业生；

（三）城镇“零就业家庭” 成员（有就业意愿的城镇户籍人员所在乡镇或社区出具证明）；

（四）牧区无业青年（年龄：16周岁-45周岁）；

（五）脱贫人口（有劳动能力和就业愿望的脱贫人口：男16周岁-60周岁，女16周岁-55周岁；县扶贫移民局出具相关证明）。

**第四条** 公益性岗位主要包括：

（一）公共管理类岗位，包括县（市）、街道（乡镇）、社区（行政村）的劳动就业、社会保障、社会救助、社区矫正、群团工作、残疾人服务、交通协管员、城管市容协管员、市场管理员、劳动保障监察网格员、环保监察协管员、园林管护员、社会治安协管员等岗位。

（二）公共服务类岗位，包括县（市）、街道（乡镇）、社区（行政村）开发的非营利性公共卫生服务、托老托幼、残疾人看护、停车管理、设施维护、保洁、保绿、保安等岗位。

（三）临时性公益岗位，包括县（市）、街道（乡镇）、社区（行政村）在处置突发自然灾害或重大公共事件过程中的统计岗位(返乡人员统计、意愿调查)、疫情监测、社区公共卫生、消毒等岗位。

（四）经（市）人民政府确定可纳入公益性岗位范围的其他岗位。

公益性岗位一般不包括机关事业单位管理类、专业技术类岗位。

**第五条** 若尔盖县公益性岗位按年度开发。公益性岗位从业人员，在公益性岗位从业期限最长不超过3年，距法定退休年龄不足5年的就业困难人员可延长至退休。

**第六条** 县人力资源和社会保障局按照体现“托底线、救急难、临时性”原则，充分考虑就业困难人员、“9+3”毕业生、牧区无业中青年、城镇“零就业家庭”成员、牧区无业青年、脱贫人口就业难易程度、就业专项资金承受能力，坚持量入为出、总量控制、类别合理原则科学设置，合理开发公益性岗位，严格控制公益性岗位数量，制定年度公益性岗位开发计划，报县人民政府批准后实施，并报州人力资源和社会保障部门备案。

**第七条** 用人单位需要设立公益性岗位的，应向县就业服务管理局提出申请，申请内容包括岗位数量、岗位职责、招用条件、岗位待遇等，填写《阿坝州公益性岗位开发申请表》，经县人力资源和社会保障局审核同意后，纳入县人力资源和社会保障部门统筹管理。

**第八条** 县就业服务管理局要详细记载公益性岗位开发和使用情况，并将公益性岗位从业人员享受补贴情况录入就业信息系统。

第三章 人员招聘与管理

**第九条** 公益性岗位人员招聘时，应面向全县公开招聘，坚持自愿报名和公开、公正、公平的原则择优录用，招聘工作由用人单位负责，招聘人数不超过县人民政府公益性岗位开发计划，用人单位与公益性岗位从业人员应当依法签订劳动合同。

**第十条** 就业困难人员、“9+3”毕业生、牧区无业中青年、城镇“零就业家庭”成员、牧区无业青年、脱贫人口直接向用人单位提出申请，并填写《阿坝州公益性岗位就业申请表》。由用人单位进行初审，报县就业服务管理局审核后予以公示，经公示无异议后纳入公益性岗位人员招聘范围。

用人单位向县就业服务管理局提供的资料有：

1.《阿坝州公益性岗位开发申请表》；

2.用人单位公益性岗位招聘公告；

3.《阿坝州公益性岗位就业申请表》；

4.《2021年就业援助公益性岗位拟上岗人员花名册》（公示用。5.《2021年就业援助公益性岗位上岗人员花名册》

6.用人单位和从业人员签订的《劳动合同》；

7.《公益性岗位管理承诺书》；

8.用人单位拟招聘公益性岗位人员的公示情况及公示图片；

9.用人单位对从业人员的职责分工和管理办法，具体内容包括：从业人员工作内容、工作职责、工作区域、考勤管理以及对从业人员的管理办法等；

10.从业人员中“9+3”毕业生需教育局加盖鲜章的证明材料、脱贫人口户需提交乡镇和扶贫开发局加盖鲜章的证明材料；

11.从业人员身份证原件及复印件；

12.从业人员户口簿原件及复印件；

13.从业人员本人银行卡（社保卡）复印件；

14.用人单位组织机构代码证复印件；

15.从业人员1寸彩色照片1张；

16.经县就业局调查并建档有就业意愿的牧区无业青年：必须是就业局已登记建档的人员《2021年若尔盖县无业青年入户调查登记表》；

17.回县未能实现就业且有就业意愿的“9+3”毕业生：另提供县教育局出具的“9+3”学生身份证明及《毕业证》原件及复印件，非农业户口的“9+3”毕业生，还须提供《四川省就业失业登记证》原件及复印件；

18.城镇“零就业家庭”成员：指本县非农业户籍家庭中，在法定劳动年龄内（在校学生、现役军人、内退人员、办理提前退休人员除外）有劳动能力的家庭成员，均进行了[失业登记](http://www.so.com/s?q=%E5%A4%B1%E4%B8%9A%E7%99%BB%E8%AE%B0&ie=utf-8&src=wenda_link" \t "_blank)，且无一人就业的家庭。需另提供非农业户籍家庭中有劳动能力的家庭成员的《就业[失业登记](http://www.so.com/s?q=%E5%A4%B1%E4%B8%9A%E7%99%BB%E8%AE%B0&ie=utf-8&src=wenda_link" \t "_blank)证》原件及复印件，及村社和乡镇出具的无一人就业的证明；

上述资料一式三份，用人单位、县就业服务管理局、县人力资源和社会保障局各1份。

**第十一条**按照“谁用人、谁管理”的原则，用人单位负责公益性岗位从业人员日常管理，从业人员必须由本人持证上岗（佩戴袖章和上岗证），由本人完成工作任务，不得由他人顶替，杜绝“人岗不符”“变相发钱”，防止福利化倾向，上岗人员相关安全事项由本人自行负责。

**第十二条** 公益性岗位的从业人员的工作任务及日常管理工作由用人单位负责。用人单位制定公益性岗位的工作量，建立完成任务的台帐。

**第十三条** 公益性岗位从业人员实行动态管理。不服从工作安排或不履行工作职责的人员，用人单位可终止或解除劳动关系，用人单位必须及时将人员减少情况填写《公益性岗位人员变动花名册》报县就业服务管理局。公益性岗位从业人员被终止或解除劳动关系出现空岗需要补充人员的，按上述程序重新招聘，用人单位自行补充人员上岗的，不予拨付岗位补贴。

**第十四条** 公益性岗位实行退出机制，有下列情形之一的，停止发放各项补贴：

1.已实现就业的；

2.达到法定退休年龄或死亡的；

3.不能履行岗位职责的；

4.严重违反用人单位管理制度的；

5.有违法行为的。

第四章 岗位待遇与资金支付

**第十五条** 公益性岗位从业人员从业期间由用人单位发放工资，公益性岗位从业人员从业期间的工资，不得以现金支付，由用人单位直接支付给从业人员本人银行账户。用人单位应当为其参加社会保险并缴纳社会保险费。

**第十六条** 公益性岗位补贴由县就业服务管理局审核，县人力资源和社会保障局审批。

**第十七条** 公益性岗位的补贴范围、标准、期限：

**（一）**公益性岗位补贴范围：在县人民政府批准的公益性岗位数量范围内、经县人力资源和社会保障局审批后由本人持证上岗的人员。

**（二）**公益性岗位补贴标准不超过阿坝州最低工资标准。

**（三）**公益性岗位补贴期限，按县人民政府批准的年度公益性岗位上岗时间确定。

**第十八条** 公益性岗位补贴申报程序、公示制度和拨付程序：

**（一）**用人单位向县就业服务管理局提出公益性岗位补贴申请，申请资料应附：

**1.**《阿坝州公益性岗位补贴审批表》；

**2.**符合享受公益性岗位补贴条件的人员花名册（由用人单位自制，从业人员签字并摁指印、用人单位盖章）；

**3.**经用工单位盖章,主要负责人签字的《公益性岗位从业人员公示表》及公示结果；

**4.**经用工单位盖章,主要负责人签字的《公益性岗位从业人员考勤表》；

**5．**《公益性岗位上岗证》复印件；

**6.**从业人员户口簿原件及复印件；

**7.**从业人员身份证原件及复印件；

**8.**从业人员出具的领条（从业人员签字并摁指印）；

**9.**用人单位在银行开设的基本账户，用人单位出具的领条、非经营发票。

**（二）**公益性岗位补贴公示制度。

**1.**公益性岗位补贴发放前，用人单位应在所在乡镇（社区）等人员密集地通过张贴公告等方式进行公示，公示内容：从业人员上岗期限、岗位职责、履职情况、待遇等，公示期限5 个工作日，公示情况及结果作为申报补贴的资料之一。

**2.**县就业服务管理局受理申请并审核，经县人力资源和社会保障局复核后，由县就业服务管理局再次予以公示，公示内容：公示申请用人单位的名称、享受公益性岗位补贴的人员花名册，申请补贴项目及简要申请理由、审核意见、拟补贴金额及补贴期限。公示期限不少于7天。公示方式：在公共场所通过张贴公告等方式进行公示，并在若尔盖政府门户网站、阿坝州就业服务网站予以公示。

**3.**公示反馈意见的处理：对公示无异议的，县就业服务管理局按照规定提出资金划拨意见并及时支付资金。对公示有异议的，由县人力资源和社会保障局予以核实后按规定处理。

**（三）**资金拨付程序

**1.**公示无异议后，以县人力资源和社会保障局名义向县人民政府提出请示；

**2.**县就业服务管理局将县人民政府的资金批复和经县人力资源和社会保障局审批后的资金申报资料交县财政局审核，财政局向县就业服务管理局划拨资金；

**3.**县就业服务管理局将补贴资金划入用人单位的银行账户。

第五章 资金管理

**第十九条** 县财政局要加强对公益性岗位补贴资金的管理，做到专户管理、专账核算并按规定及时审核和拨付资金。

**第二十条** 公益性岗位补贴资金必须坚持专款专用原则，严格按照规定的范围、标准和程序，只能用于符合条件的公益性岗位从业人员的岗位工资补贴。在资金的使用和管理中，用人单位的法人为主要责任人，对公益性岗位补贴资金的管理实行“一把手”审签责任制，做到专账管理，确保资金安全运行。用人单位不得挤占挪用和截留，或变相用于与公益性岗位从业人员工资补贴无关的其他各项支出。

第六章 监督检查

**第二十一条** 县人力资源和社会保障局应加强对用人单位公益性岗位使用、待遇落实等情况的检查监督。定期和不定期地进行电话抽查、实地检查。重点检查是否由本人持证上岗，是否由本人履行岗位职责以及补贴落实情况。

**第二十二条** 用人单位每季度向县人力资源和社会保障局和县就业服务管理局书面报送公益性岗位从业人员岗位履职、工资支付和管理情况。

**第二十三条** 对设置额外条件拒绝接受安置就业困难人员、“9+3”毕业生、牧区无业中青年、城镇“零就业家庭”成员、牧区无业青年、脱贫人口的用人单位，由县人力资源和社会保障局缩减或取消对其下达的公益性岗位计划。

**第二十四条** 用人单位和个人依照本办法要求，提供真实、完整的申请资料，不得弄虚作假。对弄虚作假、虚报冒领、挤占挪用和变相套取等手段骗取公益性岗位补贴资金的单位及个人，除由县纪检部门追回所有补贴资金外，还要依照有关法律法规的规定，追究有关当事人及所在单位的责任，对构成犯罪的，依法追究其刑事责任。

第七章 附 则

**第二十五条** 本办法由县人力资源和社会保障局负责解释，自发布之日起施行。