2019年度

四川省阿坝州红星镇人民政府部门决算

保密审查情况：已审查，内容审定

部门主要负责人审签情况：已审签，同意对外公开

目录

公开时间：2020年10月27日

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

二、机构设置

第二部分度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

八、政府性基金预算支出决算情况说明

九、 国有资本经营预算支出决算情况说明

十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

附件1

附件2

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算支出决算表

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

**（一）主要职能**。

红星镇人民政府是若尔盖县人民政府的组成部门。根据州委、州政府关于全州工作的总体部署，主要工作是:在县委、县政府领导和部署下，镇党委政府将进一步加强各项工作力度，按照“和谐兴镇、稳定安镇、党建强镇、生态绿镇”奋斗目标，结合全镇实际情况，进一步该进工作作风，创新服务方式，密切联系群众，增强服务能力，切实让群众享受到改革发展的红利，推动全镇党建、维稳、精准扶贫、民生项目的实施等。

**（二）2019年重点工作完成情况**。

红星镇人民政府是政府组成部门。根据县委、县政府关于2019年全州工作的总体部署，2019年主要工作是:在保持稳定的同时，做好全镇的民政、计生、农经、综治、群众、安全、民生、党建等工作。

## 二、机构设置

红星镇人民政府无二级下属单位，我镇在编人员有31人，其中公务员编制20个，工勤编制2个，事业编制6个。是独立核算的机构，是独立编报预算的单位。2019年年末职工人数为28人。（均为在职人员）

# 第二部分 2019年度部门决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2019年度收入867.51万元、年末结转结余566.76万元、总计1434.27万元，支出962.76万元。2018年收入1635.41万元、支出1066.53万元，与2018年支出相比减少10.8%。主要变动原因是项目资金减少。

1. 收入决算情况说明

2019年本年收入合计1434.27万元，其中：一般公共预算财政拨款收入867.51万元；结转结余资金566.76万元。

三、支出决算情况说明

2019年本年支出合计962.76万元，其中：基本支出553.92万元，占57.5%；项目支出252.62万元，占26.24%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019年财政拨款收、支总计1434.27万元。与2018年相比，财政拨款收、支总计各增加201.14万元，减少了14.02%。主要变动原因是项目资金较少。

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2019年一般公共预算财政拨款支出959.27万元，占本年支出合计的66.88%。与2018年相比，一般公共预算财政拨款支出减少103.77万元，减少10.82%。主要变动原因是项目及人员经费支出减少。

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2019年一般公共预算财政拨款支出962.76万元，主要用于以下方面:**一般公共服务（类）**支出457.87万元，占47.56%；**公共安全（类）**8万元，占0.83%；**农林水支出（类）**支出288.06万元，占29.92%；**社会保障和就业（类）**支出95.6万元，占9.9%；**卫生健康支出**25.75万元，占2.67%；**住房保障支出**41.28万元，占4.29%；**其他支出（类）**支出46.2万元，占4.8%**。**

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2019年般公共预算支出决算数为**962.76**万元**，**完成预算152.38%。其中：**

**1.一般公共服务（类）:** 支出决算为457.87万元，完成预算130%，决算数大于预算数的主要原因是人员增加。

**2.公共安全（类）:** 支出决算为8万元，完成预算267%，决算数大于预算数的主要原因是红星镇地处川甘交界及多个寺院管辖范围，维稳力度大。

**3.农林水（类）:** 支出决算为288.06万元，完成预算192%，决算数大于预算数的主要原因是结转结余项目资金完成使用。

**4. 社会保障和就业（类）:** 支出决算为95.6万元，完成预算144%，决算数大于预算数的主要原因是人员增加。

**5. 卫生健康（类）:**支出决算为25.75万元，完成预算99%。

**6. 住房保障支出（类）:** 支出决算为41.28万元，完成预算120%。决算数大于预算数的主要原因是本年度人员新增较多。

**7. 其他支出（类）:** 支出决算为46.2万元，完成预算100%

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年一般公共预算财政拨款基本支出810.06万元，其中：

人员经费525.18万元，主要包括：基本工资99.72万元、津贴补贴184.96万元、奖金91.05万元、绩效工资18.42万元、机关事业单位基本养老保险缴费39.09万元、职业年金缴费17.85万元、职工基本医疗保险缴费20.21万元、公务员医疗补助缴费5.24万元、其他社会保障缴费4.86万元、住房公积金41.28万元、医疗费2.5万元。  
　　日常公用经费32.87万元，主要包括：办公费105.78万元、印刷费2万元、手续费0.05万元、电费1.86万元、取暖费5.05万元、差旅费1.7万元、会议费0.6万元、培训费0.76万元、公务接待费0.2万元、劳务费3.6万元、公务用车运行维护费5万元。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2019年“三公”经费财政拨款支出决算为5.2万元，完成预算100%。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2019年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算5万元，占100%；公务接待费支出决算0.2万元，占100%。具体情况如下：

**1．公务用车购置及运行维护费支出**5万元,完成预算100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2018年持平。

其中：**公务用车购置支出**0万元。

**2.公务用车运行维护费支出**5万元。主要用于外出办公、出差等所需的公务用车燃料费、维修费、保养费、保险费等支出。

**3.公务接待费支出**0.2万元，**完成预算100%。**

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2019年政府性基金预算拨款支出3.48万元，完成年初安排的100%。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2019年国有资本经营预算拨款支出0万元。

十、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2019年，红星镇机关运行经费支出24.67万元，比2018年增加7.97万元，增长24.25%，主要原因是人员增加。

**（二）政府采购支出情况**

2019年，红星镇政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2019年12月31日，红星镇人民政府共有车辆2辆，其中：其他用车2辆。

**（四）预算绩效管理情况。**

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对2个项目（项目名称）开展了预算事前绩效评估，对2个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取2个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对2个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对2019年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看，按照预算绩效管理要求，本部门对2019年整体支出开展绩效自评，自评得分97分，存在的问题：一是科技创新方面发展不足，二是在人才培养方面力度不够。下一步改进措施：一是加大科技的创新，二是加强对人才的培养。本部门还自行组织了项目绩效评价，从评价情况来看本部门对2019年项目开展了绩效评价，得分为97分，存在的问题：一是项目完成时效较长，二是项目制作成本较高。下一步改进措施：一是加大对项目进度的监管，二是严格执行厉行节约的要求，尽可能在保证项目质量的情况下降低成本。

1.项目绩效目标完成情况。  
 本部门在2019年度部门决算中反映一般公共预项目绩效目标实际完成情况。（本单位部门项目绩效目标个数在5个以上的，选取5个项目进行公开，目标个数在5个以下的，全部进行公开，公开内容包括完成情况综述和完成情况表）。

一般公共预算项目绩效目标完成情况综述。通过项目实施，保障了项目按时完成。发现的主要问题：一是项目完成时效较长，二是项目制作成本较高。下一步改进措施：一是加大对项目进度的监管，二是严格执行厉行节约的要求，尽可能在保证项目质量的情况下降低成本。

2.部门绩效评价结果。

本部门按要求对2019年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《部门2019年部门整体支出绩效评价报告》见附件。

本部门自行组织对一般公共预算项目、一般公共预算项目开展了绩效评价，《一般公共预算项目2019年绩效评价报告》见附件。（非涉密部门均需公开部门整体支出评价报告，部门自行组织的绩效评价情况根据部门实际公开）

1. 名词解释

1.财政拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。4.其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

4.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

5.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

6.结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

7.年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

8.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

9.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

10.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

11.“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

12.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

13.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

15.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

16.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

17.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件1

红星镇人民政府关于

2018年部门整体支出绩效报告

1. **单位概况**
2. **机构组成**

红星镇人民政府下设书记办公室、镇长办公室、人大、纪委办公室、党委副书记办公室、红星镇便民服务中心、河长制办公室、维稳办公室、党建办公室、脱贫办公室、财政所、计生办公室构成。

1. **机构职能**

红星镇人民政府是若尔盖县人民政府组成部门。根据州委、州政府关于全州工作的总体部署，主要工作是:在县委、县政府领导和部署下，镇党委政府将进一步加强各项工作力度，结合全镇实际情况，进一步改进工作作风，创新服务方式，密切联系群众，增强服务能力，切实让群众享受到改革发展的红利，推动全镇党建、民生、稳定三项事业共同发展。

1. **人员概况**

我镇目前在编人员共计29人，其中：公务员21名，事业单位 6名，行政工勤2 名 。

1. **部门财政资金收支情况**
2. **部门财政资金收入情况**

2018年年初下达资金13062613.13 元，其中奖金607020元、差旅费10000元、印刷费20100元、公务用车维护费50000元、劳务费36000元、存量资金1683393.32元、维稳费30000元、电费20000元、交管费10000元、办公费30000元、养老保险462386.40元、医疗保险25800.37元、职业年金184954.56元。

1. **部门财政资金支出情况**

2018年1-6月支出共计 3290206.05 元

1. **部门财政支出管理情况**

**（一）预算编制情况**

我镇按照县财政局的要求及时组织财务人员进行预决的编制，对本年度相应用款进行及时清理和处理，做到账账相符、账实相符、账证相符,先有预算再有支出的原则，及时处理相关事务；对绩效目标进行季度梳理和年度分析，及时上报相关报表；对专项预算提前细化，分科目上报，做到收支平衡。并及时将预决算进行公开。

（二）**执行管理情况**

我镇按照县财政局的要求，认真总结经验，及时上报相关的用款计划，分月、分季度上报相应计划，待财政审核通过后，严格按计划执行，各季度执行情况良好。

红星镇人民政府财政拨款支出主要用于保障该部门机构正常运转、完成日常工作任务以及承担本镇事业发展相关工作。

基本支出，是用于保障政府机关、事业单位等机构正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

项目支出，是用于保障政府机关、事业单位等机构为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出。项目申报严格按照上级要求，明确绩效目标，控制支行成本，提高项目发挥作用。

**（三）综合管理情况。**

我镇严格执行机关财务管理规章制度，实行会计核算和账务管理制度公开，政府采购制度公开公示，部门预决算及时公开公示，经费开支透明，并接受群众监督等。

**（四）整体绩效**。

我镇绩效管理严格按照上级部门要求，开展自评工作，对评价结果及时总结上报。

**四、评价结论及建议**

**（一）评价结论。**我镇部门预算执行情况良好，无不良记录及违规违纪行为，预算支出和决算支出情况相符。

**（二）存在问题。**一是预算经费支出明细科目存在误差；二是项目支出进度相对较慢。

**（三）改进建议**。加快完善相应制度建设和账务处理能力，提升部门工作效率

红星镇人民政府

2018年8月20日

**附件2**

**红星镇人民政府**

**项目支出绩效自评报告**

（2019年农村公共服务运行项目）

**一、项目概况**

**（一）项目基本情况。**

为加强基层组织建设，提高村、社区公共服务能力和社会管理水平，切实保障我镇基层组织建设顺利进行，更好的为群众搞好服务，根据县财政局下发的《关于2019年基层组织活动和公共服务运行经费补助资金的通知》文件要求，结合我镇实际，制定相关方案并进行实施。本年我镇农村公共服务运行资金共计80万元，全部用于我镇八个村的基层组织活动建设、公共服务运维以及村级办公运转。

1. **项目绩效目标。**

**1.项目内容：**全部用于我镇八个村的基层组织活动建设、公共服务运维以及村级办公运转。

**2.绩效目标：**项目计划在2019年年初上报项目方案、方案经财政局审核同意后方可施工、年底前成施工并验收、报账，实施按照先实施后报账的方式进行，计划于2019年年底前完成报账支付，项目内容由各村社区自行上报到镇财政所，项目实施必须完全按照上报方案实施，于2019年底由镇政府对各村社区的项目进行验收，验收合格以后严格按照财政所报账流程进行报账。

**（三）项目自评步骤及方法。**

项目采取自评与他评相结合方式，成立项目自评小组，结合评价内容，做到有计划，有安排，扎实开展本次自评工作。按照上级下达的项目支出绩效评价指标体系，自评小组针对申报内容、实施情况、资金兑现、财务管理、社会效益等做出自我评价，认真听取村、社区居民建议意见，做好自评工作。

**二、项目资金申报及使用情况**

**（一）项目资金申报及批复情况。**

红星镇农村公共服务运行年初预算资金80万元，经财政局批复下达后，全部用于我镇八个村的基层组织活动建设、公共服务运维以及村级办公运转。

**（二）资金计划、到位及使用情况。**

**1、资金计划**：红星镇农村公共服务运行年初预算资金80万元。

**2、资金到位：**红星镇农村公共服务运行年初预算资金80万元已全部到位。

**3、资金使用：**截止目前，2019年农村公共服务运行除已全部完成报账，资金支付共计80万元。

**（三）项目财务管理情况。**

红星镇农村公共服务运行项目经费采取直接支付形式，由财政所度严格按照项目资金管理办法对资金进行计划申请、划拨、使用，及时、规范对收支进行账务处理和会计核算。

**三、项目实施及管理情况**

**（一）项目组织架构及实施流程。**

镇党委政府高度重视镇农村公共服务运行项目，并成立工作领导小组。

组  长： 祥秋夺吉    镇党委书记

        阿王久    镇 长

副组长：罗让旦真        副镇长

       更巴久      副镇长

成  员： 文太菊、杨超及各村支部书记

报账根据村一级收集报账材料、镇财政所初审、领导组复审再交由财政局审核完成后予以报账的流程进行。

**（二）项目管理情况。**

本项目采取项目工作领导小组负责制，全体成员积极配合、通力合作。项目工作领导小组负责协调相关工作，项目实施及资金管理。

**（三）项目监管情况。**

项目资金有镇财政所具体管理，按投资计划，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用、专人管理”，不得挤占挪用项目资金。强化监督，项目的正常实施监督检查是保障。指派专人长期对项目的实施定期或不定期的进行现场检查和监督，及时协调解决困难和问题，保证工程质量

**四、目标完成情况**

**（一）目标完成任务量。**

截止2020年8月，2019年农村公共服务运行已全部完成报账，资金支付共计80万元。

**（二）目标完成质量。**

红星镇农村公共服务运行项目在上级有关部门的关心、帮助下、在镇党委政府的领导下，顺利推进，圆满完成任务，并经群众评价，满意度为100%。

1. **目标完成进度。**

截止2020年8月，2019年农村公共服务运行已全部完成报账，资金支付共计80万元。

**八、项目效果情况**

农村公共服务运行项目加强了基层组织建设，提高村公共服务能力和社会管理水平，切实保障我镇基层组织建设顺利进行，更好的为群众搞好服务。

**六、评价结论及建议**

**（一）评价结论。**

农村公共服务运行项目加强了基层组织建设，提高村公共服务能力和社会管理水平，切实保障我镇基层组织建设顺利进行，更好的为群众搞好服务， 更好的改善农村基层组织服务水平，促进全镇经济更好更快地发展。

**（二）存在的问题**

一是财务人员的业务知识不够全面，业务处理不够成熟。

二是项目支付进度较慢。

**（三）改进建议**

加快完善相应制度建设和账务处理能力，提升部门工作效率

红星镇人民政府

2020年8月27日

附件3

**红星镇人民政府**

**项目支出绩效自评报告**

（2019年基层政权）

**一、项目概况**

**（一）项目基本情况。**

红星镇位于若尔盖县西北部，地处川甘交界的白龙江上游。毗邻甘肃省碌曲县郎木寺镇，国道“213”线贯穿全境，是川甘地区重要的文化商贸交流地、物流中转站。全镇辖区内8个行政村32个自然寨（54个村民小组）以及17个机关站所院校。总户数1397户，总人口6701人，全镇共有干部职工30名，上级部门下派的驻村工作人员8名，共计在职人数38名。我镇会议室、办公楼已无法满足现有人数共同开展各项工作，会议室也是仅有的大会议室且设备老化、已无法满足多媒体会议要求且若尔盖冬季周期长、冬季寒冷，全年使用火炉需要大量煤炭，为节约各项开支，我镇需要集中供暖。

1. **项目绩效目标。**

**1.项目内容：**

基层政权资金主要将用于：

**1、基建类：（投资25万元）：**维修改造会议室、安装更换地板60平方米、安装双层玻璃、吊顶及粉墙、集中供暖建设（含集中办公区设备采购）。

**2、采购类：（投资20万元）：**红星镇办公室集中供暖设备采购及安装、集中办公区设备采购。

**2.绩效目标：**项目已完工并完成支付，该项目建设时间

为2019年7月至2019年12月，在完成验收后实施报账，按照先实施后报账的方式进行，于2019年年底前完成报账80%，项目实施必须完全按照设计内容实施，于2019年底由镇政府自行初验，后邀请上级部门正式验收，验收合格以后严格按照财政所报账流程进行报账。该项目的完成，可以改善干部的生活条件，项目建设通过不断完善基层干部基础设施建设，给干部职工的办公条件和生活条件，有效地调动干部职工工作的积极性，提高工作效率，使广大乡镇干部能够在乡镇住得下来、安得下心、干得成事。红星镇党委、政府经广泛征集意见、认真组织讨论，决定提升干部办公、生活条件，全面改善红星镇干部职工生活水平及办公条件。

改善了干部职工办公环境和办公条件，提高了为人民服务的办事效率，也进一步增强了单位内部的凝聚力，从根本上解决改善我镇干部的办公条件及生活条件，为红星镇日常工作的开展提供了有利保障。切实帮助群众积极投身红星镇建设的行列，切实提高社会参与度，充分体现全面、协调、可持续的科学发展观。

**（三）项目自评步骤及方法。**

项目采取**自评**与**他评**相结合方式。

**自评**为成立红星镇项目自评小组，即：成立以镇人民政府镇长为组长、项目分管副镇长、项目干事为副组长，项目经办人员及财务人员为成员的项目自评小组。全面按照上级下达的项目支出绩效评价指标体系，自评小组针对申报建设内容、实施情况、资金兑现、财务管理、社会效益等做出自我评价；

**他评**为邀请项目业务主管部门（县财政局）和项目资金监管部门（县财政局）到项目实施现场，对项目申报建设内容、实施情况、资金兑现、财务管理、社会效益等做出全面客观评价。

**二、项目资金申报及使用情况**

**（一）项目资金申报及批复情况。**

以上项目初始申报为政府招投标项目，于2018年底经红星镇人民政府规划，经过实地查看和充分论证后向县财政部门申报。县财政部门预算股于2019年7月9日下发《关于下达2019年基层政权建设补助资金的通知》（若财预〔2019〕9号），下达资金为45万元。

**（二）资金计划、到位及使用情况。**

**1、资金计划**：2019年基层政权45万元。

**2、资金到位：**基层政权资金市州级专项拨款45万元已全部到位。

**3、资金使用：**基层政权资金已使用386645.36元，未使用63354.64元，

**（三）项目财务管理情况。**

**1.资金拨付。**我镇所有项目均严格按项目施工进度拨付工程款，未发生资金拨付先于项目中标、违规拨付到项目单位以外等不按规定拨付资金问题。

**2.资金使用合规性。**我镇项目资金的使用均严格按照制定的资金管理办法执行，在管理办法规定用途、范围和标准内使用，没有超标准超用途现象发生。

**3.账务核算。**我镇项目资金申报均有完整的审批程序和手续，资金支出严格按照国库支付相关要求拨付资金；所有支出都有支出发票、经手人和单位负责人签字，能及时记帐，准确核算项目。

**三、项目实施及管理情况**

**（一）项目组织架构及实施流程。**

镇党委政府高度重视基层政权项目，并成立工作领导小组。

组  长：祥秋夺吉 镇党委书记

        阿王久    镇长

副组长：罗让旦真 镇项目、财政所分管领导

成   员：更巴久 镇项目干事

杨 超 镇项目干事

赵祖丰 镇会计

该项目由镇财政所初审、领导组复审再交由财政局审核完成后予以报账的流程进行，目前该项目已完工、并完成验收、报账，实施按照先实施后报账的方式进行，已于2019年年底前已完成报账80%，项目实施必须完全按照设计内容实施，于2019年底由镇政府自行初验，后邀请上级部门正式验收，验收合格以后严格按照财政所报账流程进行报账。

**（二）项目管理情况。**

本项目采取项目工作领导小组负责制，全体成员积极配合、通力合作。项目工作领导小组负责协调相关工作，同时本单位内部不定时对项目工程建设进行检查，保证项目工作的质量和进度，确保项目建设的顺利进行。项目工程建设完成后及时组织有关人员进行验收，并做好结算和结算审计工作，同时加强做好有关资料的归档。

**（三）项目监管情况。**

项目资金由镇财政所具体管理，按投资计划，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用、专人管理”，不得挤占挪用项目资金。强化监督，项目的正常实施监督检查是保障。指派专人长期对项目的实施定期或不定期的进行现场检查和监督，及时协调解决困难和问题，保证工程质**。**

**四、目标完成情况**

**（一）目标完成任务量。**

2019年基层政权建设补助资金项目工程已实施完成并已完成支付项目款的80%。

**（二）目标完成质量。**

基层政权各项目在上级有关部门的关心、帮助下、在镇党委政府的领导下，顺利推进，圆满完成任务，并得到群众满意的评价。

1. **目标完成进度。**

截止2019年年底，2019年基层政权项目资金支付386645.36元。

**五、项目效果情况**

可以改善干部的生活条件，项目建设通过不断完善基层干部基础设施建设，给干部职工的办公条件和生活条件，有效地调动干部职工工作的积极性，提高工作效率，使广大乡镇干部能够在乡镇住得下来、安得下心、干得成事。红星镇党委、政府经广泛征集意见、认真组织讨论，决定提升干部办公、生活条件，全面改善红星镇干部职工生活水平及办公条件。从根本上解决改善我镇干部的办公条件及生活条件。切实帮助群众积极投身红星镇建设的行列，切实提高社会参与度，充分体现全面、协调、可持续的科学发展观。

**六、评价结论及建议**

**（一）评价结论**

基层政权各项目加强了基层组织建设，提高村公共服务能力和社会管理水平，切实保障我镇基层组织建设顺利进行，更好的为群众搞好服务， 更好的改善农村基层组织服务水平，促进全镇经济更好更快地发展。

**（二）存在的问题**

一是项目前期重视度不够，前期资料准备不充分，资金文件下发后才将项目建设提上日程，造成年底项目扎堆，进度缓慢，经办人员疲惫，报账材料审核质量不高。

**（三）改进建议**

1.提高对项目的重视程度、积极做好项目建设实施前期准备工作，加强部门协调和沟通，在项目实施前，要求项目实施主体提前谋划做好项目实施前期准备工作。

2.严格把握时间节点，按要求完成项目的申报、实施、验收、报账等流程，避免造成项目报账扎堆，出现报账材料质量不高的问题。

红星镇人民政府

2020年9月3日

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算支出决算表